

ZARZĄDZENIE Nr 11/2023

Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały, z dnia 16.03.2023. r., w sprawie udzielania pomocy finansowej na zakup prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych

K.4001.1.2023

Na podstawie art. 33 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2022, poz. 672) oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 29 Dyrektora DGLP z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu samochodów prywatnych osobowych, motocykli, motorowerów używanych również do celów służbowych, Znak MD.4001.1.2023, wydaję zarządzenie następującej treści:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania warunki przyznawania pożyczek dla pracowników Nadleśnictwa Drygały, na zakup samochodów prywatnych używanych również do celów służbowych, wg kryteriów określonych w załączonym Regulaminie.
2. Regulamin udzielania pomocy finansowej z przeznaczeniem środków na cel określony w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Z dniem 22.02.2023r.. traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały nr 16//2018 z dnia 30.07.2018r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na zakup prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych.



ZATWIERDZAM

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA DRYGAŁY
mgr inż. Andrzej Czerepko

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały
z dnia 16.03.2023

REGULAMIN

udzielania pomocy finansowej na zakup prywatnych samochodów osobowych motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych opracowany na podstawie Zarządzenia Nr 29 Dyrektora DGLP z dnia 22 lutego 2023 r. Znak: MD.4001.1.2023.

1. Pożyczkę może otrzymać pracownik Nadleśnictwa, który:
 - a) zobowiąże się do osobistego wykorzystywania zakupionego z udziałem pożyczki samochodu prywatnego również do celów służbowych, w trybie określonym przez przepisy o warunkach ustalania i zasadach zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
 - b) charakteryzuje się nienagannym stosunkiem do pracy i nie był dyscyplinarnie karany,
 - c) wywiązał się terminowo z obowiązku spłaty poprzedniej pożyczki na zakup samochodu, jeżeli z takiej korzystał oraz gdy suma pożyczek uzyskanych w okresie 5 lat, nie przekroczyła limitu 50 tys. zł,
 - d) wykonujący zadania służbowe w terenie.
2. W przypadku większej liczby chętnych pracowników, którzy spełnią warunki udzielenia pożyczki, niż możliwości finansowe pracodawcy (wolna kwota ustalonego limitu), decyduje kolejność złożenia wniosku – podania o przyznanie pożyczki.
3. Pożyczka jest udzielana na wniosek pracownika, określający:
 - a) wysokość pożyczki, o którą się ubiega,
 - b) ilość rat i okres spłaty pożyczki,
 - c) udział środków własnych, który pracownik zamierza przeznaczyć na kupno samochodu a który nie może wynosić mniej niż 10 % wartości samochodu,
 - d) poręczycieli,
 - e) rachunek bankowy do przekazania pożyczki
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.



5. Wnioski o udzielenie pożyczki opiniuje Komisja powołana przez Nadleśniczego, wniosek zatwierdza Nadleśniczy, przy czym opinia Komisji nie jest dla Nadleśniczego wiążąca.
6. Komisja pracuje w składzie minimum 3 - osobowym. Obecność Przewodniczącego Komisji jest obowiązkowa.
7. W skład komisji wchodzi:
 1. Z-ca nadleśniczego – Przewodniczący komisji
 2. Główny księgowy – członek
 3. Przewodniczący ZLP przy nadleśnictwie Drygały – członek komisji
8. Podstawą do zawarcia umowy pożyczki na zakup samochodu jest akceptacja wniosku przez Nadleśniczego Nadleśnictwa.
9. Pracownicy zainteresowani otrzymaniem pomocy finansowej wraz z wnioskiem składają:
 - zestawienie łącznej liczby odbytych podróży służbowych (wraz z liczbą kilometrów przejechanych pojazdem niestanowiącym własności pracodawcy z tytułu wykonywanych podróży służbowych) za okres 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
 - ostatnią obowiązującą umowę w przypadku osób, z którymi zawarto umowę na korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
10. Kwota środków finansowych udostępnionych pracownikowi w formie pożyczki nie może przekroczyć 90% wartości samochodu i kwoty 50 tys. zł.
11. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 5 lat (60 rat) a w przypadku udzielenia pożyczki pracownikowi zatrudnionemu na czas określony, nie dłużej niż czas trwania umowy o pracę.
12. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki, wraz z należnymi odsetkami w miesięcznych ratach zgodnie z harmonogramem spłat dołączonego do umowy pożyczki jako załącznik nr 1. Wysokość rat z upoważnienia pracownika będzie potrącana z wynagrodzenia miesięcznego jako załącznik nr 3 do regulaminu.
13. Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości nie niższej niż oprocentowanie środków obrotowych na rachunku bankowym, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego udzieloną pożyczkę w banku prowadzącym rachunek główny Nadleśnictwa Drygały, tj. rachunek bankowy w BNP Paribas lub w wysokości nie niższej niż oprocentowanie lokat tych środków, jednak nie mniej niż 1,5% liczone w stosunku rocznym.



14. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki. Odsetki nalicza się wówczas od kwoty pożyczki wykorzystanej.
15. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie przez dwóch pracowników Nadleśnictwa. Poręczycielami nie mogą być osoby, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - b) osiągną wiek emerytalny lub ich umowa o pracę ulegnie rozwiązaniu przed upływem deklarowanego przez pożyczkobiorcę okresu spłaty pożyczki;
 - c) przeciwko którym prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;Bieżąca ewidencja pożyczkobiorców pożyczek samochodowych i poręczycieli jest prowadzona przez Wydział Księgowości.
16. Kwota udzielonej pracownikowi pożyczki na zakup samochodu jest przekazywana na konto bankowe podmiotu prowadzącego sprzedaż samochodów lub na konto bankowe wg wskazań pracownika kupującego samochód.
17. Pracownik po dokonaniu zakupu samochodu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty otrzymania pożyczki, zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zakupu samochodu w terminie 14 dni od daty zakupu pod rygorem natychmiastowego zwrotu otrzymanej pożyczki.
18. Suma środków obrotowych Nadleśnictwa Drygały, przeznaczona na udzielone pożyczek, nie może przekraczać na dowolny dzień roku kalendarzowego 300 tys. zł.
19. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki na zakup samochodu, określa Umowa udzielenia pożyczki, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
20. W szczególnych przypadkach wynikających z sytuacji życiowych lub zawodowych i służbowych, pożyczka może być umorzona na podstawie stosownego wniosku złożonego do Nadleśniczego. Umorzenie pożyczki odbywa się zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w LP regulacjami w sprawie udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych PGLLP oraz umarzania takich należności.



Wniosek

o udzielenie pożyczki na zakup samochodu prywatnego używanego również do celów służbowych

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

Zwracam się z prośbą do Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały o udzielenie pożyczki na zakup samochodu prywatnego, który będę używał/a również do celów służbowych, w kwociesłownie:

Zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ratach, w okresie oddo

Na zakup samochodu zamierzam przeznaczyć środki własne w kwocie, słownie, które stanowią.....% wartości samochodu.

Na poręczycieli pożyczki proponuję:

1.
2.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, pożyczkę proszę przelać na rachunek bankowyw banku,nr rachunku

.....
Data i podpis pracownika

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

ZATWIERDZAM

.....



UMOWA POŻYCZKI nr /

zn. spr. :

zawarta w dniu w
pomiędzy:

.....,
z siedzibą NIP
.....,

reprezentowanym

przez.....,

zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkodawcą”,

a

Panem/Panią

.....
.....,

Zatrudnionym/zatrudnioną u Pożyczkodawcy na stanowisku

.....,

Zamieszkałym/zamieszkałą:

.....,

Zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą”, zaś łącznie zwani „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości zł
(słownie:) celem ułatwienia zakupu
samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru zwanych dalej pojazdem, który
Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystywać również do celów służbowych.

§ 2

Kwota pożyczki zostanie przekazana w terminie uzgodnionym przez Strony, na konto
bankowe wskazane przez Pożyczkobiorcę.



§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć całą kwotę pożyczki na zakup pojazdu prywatnego, przy czym kwota pożyczki pokryje nie więcej niż 90% ceny zakupu.

§ 4

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawić Pożyczkodawcy:

- 1) dowód zakupu pojazdu – w terminie 14 dni od daty zakupu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- 2) dowód rejestracyjny, w którym będzie wskazany jako właściciel pojazdu – w terminie 60 dni od daty zakupu pojazdu.

§ 5

1. Wysokość oprocentowania pożyczki jest równa oprocentowaniu środków obrotowych na rachunku bankowym, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego udzieloną pożyczkę w banku prowadzącym rachunek główny Pożyczkodawcy lub oprocentowaniu prowadzonych lokat bankowych, jednak nie mniej niż 1,5% liczone w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania pożyczki jest określona w harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w okresie miesięcy, w comiesięcznych ratach określonych w harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym załącznik do umowy i wyraża zgodę na potrącanie tych rat ze swojego wynagrodzenia w trybie art. 91 Kodeksu pracy. Termin płatności raty za dany miesiąc będzie przypadał na termin zapłaty (polecenia przelewu) wynagrodzenia Pożyczkobiorcy za ten sam miesiąc.

§ 7

Pierwsza rata spłaty pożyczki powinna być uiszczona za miesiąc następujący po miesiącu otrzymania pożyczki.

§ 8

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest *(niepotrzebne skreślić)*:

- 1) poręczenie dwóch pracowników jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której zatrudniony jest Pożyczkobiorca;
- 2) gwarancja bankowa;
- 3) gwarancja ubezpieczeniowa;



4) zastaw rejestrowy.

§ 9

Wszelkie opłaty i obciążenia, wynikające z udzielenia pożyczki, leżą po stronie Pożyczkobiorcy.

§ 10

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) odmowy zawarcia umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 lub nieuzasadnionej odmowy używania do celów służbowych pojazdu zakupionego z wykorzystaniem środków pochodzących z pożyczki;
- 2) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z Pożyczkobiorcą, chyba że zachodzi przypadek opisany w § 13;
- 3) cofnięcia zgody Pożyczkobiorcy na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzenia;
- 4) zbycia, choćby nieodpłatnego, pojazdu, zakupionego z wykorzystaniem środków pochodzących z pożyczki;
- 5) użycia środków pochodzących z pożyczki na inne cele niż została udzielona;
- 6) nieprzedstawienia dowodu zakupu pojazdu w terminie określonym w § 4 pkt 1;
- 7) nieprzedstawienia dowodu rejestracyjnego, w którym Pożyczkobiorca będzie wskazany jako właściciel pojazdu w terminie określonym w § 4 pkt 2.

§ 11

W przypadku gdy wartość udzielonej pożyczki przekracza 90% wartości zakupionego pojazdu, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy ustalonej jako wartość udzielonej pożyczki pomniejszonej o 90% wartość zakupionego pojazdu w terminie 30 dni od daty zakupu pojazdu.

§ 12

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do używania zakupionego pojazdu do celów służbowych zgodnie z warunkami zawartej, w tym celu umowy na używanie samochodu prywatnego nie stanowiącego własności pracodawcy do celów służbowych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformować Pożyczkodawcę o zbyciu pojazdu zakupionego z udziałem środków pożyczki przed zakończeniem jej spłaty.



§ 13

Przed rozwiązaniem umowy o pracę Pożyczkobiorca może złożyć do Pożyczkodawcy wniosek o kontynuowanie spłaty pożyczki po rozwiązaniu umowy o pracę, ze względu na zatrudnienie go w innej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych. Jeżeli Pożyczkodawca wyrazi zgodę, Strony w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy o pracę zawierają aneks/porozumienie do umowy pożyczki określający, że pozostałe do spłaty raty pożyczki będą wpłacane bezpośrednio przez Pożyczkobiorcę albo potrącane z jego wynagrodzenia przez nowego pracodawcę i przekazywane Pożyczkodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego. Spory, jakie mogą pojawić się między Stronami umowy przy jej wykonaniu, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla Pożyczkodawcy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach – po jednym dla: Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorcy i każdego z Poręczycieli.

§ 16

Poręczyciele: Zobowiązuję się spłacić pożyczkę wynikającą z niniejszej umowy na wypadek, gdyby pożyczki nie spłacił/a.

1.
.....
(imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego) (podpis)

2.
.....
(imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego) (podpis)

.....
.....
(podpis Pożyczkobiorcy) (podpis Pożyczkodawcy)



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek.

Drygały, dnia

.....

Imię i nazwisko pracownika

Upoważnienie

W związku z zawarciem umowy pożyczki Nr .../..... z dniana zakup samochodu prywatnego używanego również do celów służbowych, na zasadzie art. 91 Kodeksu Pracy,

upoważniam Nadleśnictwo Drygały do potrącania z mojego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń przysługujących w okresie zatrudnienia w Nadleśnictwie Drygały, miesięcznych rat pożyczki w kwotach wynikających z harmonogramu spłat, począwszy od miesiąca do chwili całkowitej spłaty pożyczki.

.....

Data i podpis pracownika

Własnoręczność podpisu pracownika potwierdzam:

.....

Data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby
uprawnionej

